

令和4年度 社会福祉法人 小栗保育園 事業報告書

1 法人の運営

- (1) 所在地 諫早市小川町 461-1番地  
 (2) 法人の運営方針 地域社会のニーズに合った園の運営  
 (3) 事業内容 保育園の運営  
 (4) 役員数 理事 6名 監事 2名 評議員 7名

2 理事会の開催状況

開催年月	場 所	議 題
令和4年5月	小栗保育園 事務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度事業報告、決算報告、 税理士・監事監査報告</li> <li>・令和3年度資産総額の登記</li> <li>・定時評議委員会の開催について</li> </ul>
令和5年3月	小栗保育園 事務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度補正予算</li> <li>・令和5年度事業計画・予算について</li> <li>・税理士監査報告</li> <li>・就業規則・育児介護規程の変更 経理規程変更について ガス空調更新について</li> </ul>

3 評議員選任・解任委員会

無し		
----	--	--

4 評議委員会

令和4年6月	小栗保育園 事務室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度事業報告</li> <li>・令和3年度計算書類及び財産目録の承認</li> <li>・役員費用弁償規程の変更について</li> </ul>
--------	--------------	---

5 監事監査及び池田税理士監査の実施状況

開催年月	場 所	監 査 実 施 者
令和 4 年 5 月	小栗保育園	監事監査 原田 孝之 山口 照子
令和 4 年 5 月 令和 4 年 8 月 令和 4 年 1 0 月 令和 5 年 2 月	小栗保育園	池田税理士事務所

6 役員の研修参加状況 なし

7 保育園の運営について

(1) 児童定員 150名

(2) 年令別 月別 入所児童数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
乳 児	11	12	12	14	14	15	15	16	16	18	18	18	179
3 歳 未満時	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	49	50	579
3 歳児	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	348
4 歳 以上児	61	61	62	62	62	62	62	62	62	63	63	63	745
計	149	150	151	153	153	154	154	155	155	158	159	160	1851

(3) 職員数 35名 (園長・保育士27名・看護師1名・栄養士1名  
調理員1名・補助職員3名・事務員1名)

(4) 職員異動

退職	4/30	栄養士	本田 倫子	(自己都合)
	4/30	非常勤補助職員	下田 優子	(家庭の事情)
	4/30	非常勤保育士	深川 由紀子	(家庭の事情)
	5/31	非常勤保育士	馬場 智子	(体調不良)

採用	4/1	非常勤保育士	酒井 美幸
	4/21	栄養士	川副 穂乃香
	5/10	非常勤徐職員	宮近 恵美
	6/1	非常勤保育士	大嶽 聖子

## 8 保育の実施について

### (1) 保育目標 体 育 徳 育 知 育

運動や遊びをとおして健康な身体を作り、人を思いやる優しい心を育てます。  
自然とのふれ合いを大切に活動し、季節の変化を感じながら、のびのびと活動します。

- (2) 保育時間 7 時 00 分 ～ 18 時 00 分  
延長時間 18 時 00 分 ～ 18 時 30 分
- (3) 保育内容 各クラス 2 人担任制による年令別の年間保育計画
- (4) 特別保育事業名 乳児保育・障害児保育
- (5) 月別行事実施表 別 紙
- (6) 外部講師による特別教室

指導内容	講師名	指導回数等
体育教室	米盛 聖悟	以上児 月 4 回 (Spo☆Kids)
習字教室	向井 進	ゆり組 月 4 回
絵画教室	山口 洋美	ゆり・さくら組 月 1 回

※体育教室 11 月より講師：川端倫生に変更

## 9 職務分担表 別 紙

### 10 給食の実施状況

- 子どもたちの心身共に健やかな成長を願って、栄養士による献立を作成しました。栄養バランスはもちろんのこと、旬の食材や行事食を取り入れ、おやつは手作りを中心とし、衛生面にも配慮しながら、安心・安全な食事を提供しました。

(1)	乳 児	1 7 9 名	実施
(2)	1～2歳児	5 7 9 名	〃
(3)	3歳児以上	1 0 9 3 名	〃
	合 計	1, 8 5 1 名	実施

1 1 会議の開催状況

職員会議 毎月1回 計12回 別冊職員会議録  
給食会議 毎月1回 計12回 別冊給食会議録

1 2 健康診断等の実施状況

(1) 児 童

① 小児科 9月14日 ・ 3月15日 2回 実施

② 歯 科 5月6日 検 診 実 施

フッ素洗口 (年中・年長児 週5日昼食後)

(2) 職 員

① 定期健康診断 7～12月：日赤長崎原爆諫早病院

3月：諫早総合病院

② 検便検査 (赤痢菌・サルモネラ・腸管出血性大腸菌 O-157)

調理員・乳児担当保育士 毎月1回

他職員年2回 (5月、11月) 実施

(ノロウイルス検査) 調理員 (10月～3月) 実施

1 3 非常災害防止の実施状況

(1) 避難訓練

地震訓練 5回実施

火災訓練 8回実施 (11/21は消防署立会い)

不審者侵入訓練 1回実施

(2) 交通安全訓練

5月 9月 2月 (計3回)

交通巡視員の指導を受け実施した。

1 4 園内研修及び外部研修会への参加状況

(1) 職員研修実績報告書 (別冊) による実施報告。

1 5 職場研修・保育実習・ボランティアの受け入れ状況

(1) 保育実習等

期 間	日 数	学 校 名	人 数
無し			

中学・高校			
コロナで中止			

(2) ボランティア

期 間	校名・氏名	内 容
無し		

1 6 延長保育事業利用状況（補助事業）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
利用人数	59	65	55	65	94	102	92	95	89	79	94	84	973

1 7 障害児保育利用状況（補助事業）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
利用人数	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

1 8 実施した施設整備・固定資産取得

(1) 施設の整備

1 うめ組イス38脚	304,000円
2 白蟻駆除工事	126,500円
3 運動場遊具塗装・修理	383,900円
4 エアコン修理（うめ組）	165,000円
5 給食ソフト購入	275,000円

固定資産物品

1 庖丁マナ板殺菌庫	294,800円
2 業務用床洗浄機	150,000円
3 キッチンエイドミキサー	107,800円
4 ノートパソコン3台	467,500円
5 クリーンホープ（業務用殺菌機）	330,000円
6 乳児体動センサー2台	220,000円

19 苦情受付について 受付担当 主任保育士 解決責任者 園長  
第三者委員 監事2名

ご意見

- ・体操服登園が5月～11月となっておりますが、10月まででよいのではないかと、体調不良や気温に応じて私服登園が可能ということを含体的に周知しておくといののではないかとのご意見を頂く。

保育園対応

- ・全体への周知は新年度のお便りやその時期の園だよりに記載するよう伝え、体操服期間については、3月の保護者役員会で協議して頂く事とした。保護者役員会ではどちらでも良いというご意見が多かったが『体調や気候に応じて私服登園も可能』ということをお便りにきちんと記載し全体へ周知した上で、現状通り5月から11月末までと決定した。

※上記1件のご意見についてはホームページでも公表しています。

20 保護者会等の状況

(1) 入園式後、卒園式前、他 2 回

(2) 保護者、家庭、地域に情報発信のためホームページ内容の充実・変更等

アドレス <http://ogurihoikuen.jimdo.com/>

E-mail [oguri@cronos.ocn.ne.jp](mailto:oguri@cronos.ocn.ne.jp)

(3) 例年行っていた、保護者役員様との新年会や懇親会は全て中止